

TIETOSUOJASELOSTE

HoivaDuo Oy

Päivitetty: 6.3.2026

HoivaDuo Oy kunnioittaa asiakkaidensa, omaistensa ja henkilöstönsä yksityisyyttä ja käsittelee henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti, mukaan lukien EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) sekä sosiaali- ja terveydenhuollon erityislainsäädäntö.

HoivaDuo Oy tuottaa **kotiin tuotettavia sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja, kuten kotisairaanhoidon, kotihoitoa, tukipalveluita.**

1. Rekisterinpitäjä

HoivaDuo Oy

Y-tunnus: 3595659-8

Osoite: Saarikonlenkki 24, 40950 Muurame

Sähköposti: hoivaduo@hoivaduo.fi

Puhelin: 050-3201143

2. Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa

Tietosuojaa koskevissa kysymyksissä voi ottaa yhteyttä:

Nimi: Satu Nättinen

Sähköposti: satu.nattinen@hoivaduo.fi

Puhelin: 050-3201143

3. Rekisterit ja käsittelyn tarkoitus

3.1 Asiakas- ja potilasrekisteri (kotihoito ja henkilökohtainen apu)

HoivaDuo Oy käsittelee asiakas- ja potilastietoja kotihoidon ja henkilökohtaisen avun palveluiden toteuttamiseksi.

Käsittelyn tarkoitus:

- Palvelutarpeen arviointi
- Hoito-, palvelu- ja avustussuunnitelmien laatiminen
- Päivittäisen hoivan ja avun toteuttaminen asiakkaan kotona
- Lääkityksen seuranta ja kirjaaminen (kotihoito)
- Asiakasturvallisuuden varmistaminen
- Yhteistyö omaisten ja viranomaisten kanssa
- Lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen
- Laskutus ja maksujen käsittely

Käsittelyn oikeusperuste:

- Lakisääteinen velvoite (sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntö)
 - Terveydenhuollon palvelun toteuttaminen
 - Sosiaalihuollon palvelun toteuttaminen
 - Sopimus
 - Rekisteröidyn suostumus (tarvittaessa)
-

3.2 Asiakas- ja yhteydenottorekisteri**Käsittelyn tarkoitus:**

- Palvelukyselyihin vastaaminen
- Asiakassuhteen hallinta
- Palveluista tiedottaminen

Oikeusperuste:

- Sopimus
 - Oikeutettu etu
 - Suostumus
-

3.3 Työntekijä- ja hakijarekisteri**Käsittelyn tarkoitus:**

- Työsuhteen hallinnointi
 - Palkanmaksu
 - Työvuorosunnittelu kotihoidossa ja henkilökohtaisessa avussa
 - Lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen
 - Rekrytointi
-

4. Käsiteltävät henkilötiedot**Asiakas- ja potilastiedot voivat sisältää:**

- Nimi ja henkilötunnus
- Yhteystiedot
- Lähiomaisen tai laillisen edustajan tiedot
- Terveystilaa koskevat tiedot
- Toimintakykyä koskevat tiedot

- Hoito- ja palvelusuunnitelmat
- Lääkitystiedot
- Käynti- ja hoitomerkinnot
- Päätökset henkilökohtaisesta avusta
- Laskutustiedot

Terveydentilaa koskevat tiedot ovat erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja ja niitä käsitellään erityisen suojatusti.

5. Tietojen säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan:

- Asiakkaalta itseltään
- Omaisten tai laillisten edustajien kautta
- Hoitohenkilöstöltä
- Palvelupäätöksen tehneeltä viranomaiselta
- Muulta terveydenhuollon toimijalta lain sallimissa tilanteissa

Mikäli käytämme kansallisia tietojärjestelmiä (esim. Kanta-palvelut), tietoja käsitellään niiden sääntelyn mukaisesti.

6. Tietojen luovutukset

Tietoja voidaan luovuttaa:

- Hyvinvointialueelle tai kunnalle palvelun järjestämiseksi
- Terveydenhuollon tai sosiaalihuollon muille toimijoille hoidon jatkuvuuden varmistamiseksi
- Viranomaisille lakisääteisissä tilanteissa
- Tilitoimistolle ja IT-palveluntarjoajille sopimuksen perusteella

Tietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle ilman lain edellyttämiä suojatoimia.

7. Tietojen säilytysaika

Potilas- ja asiakasasiakirjojen säilytys perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntöön ja viranomaismääräyksiin.

Muut tiedot säilytetään:

- Asiakassuhteen ajan
- Kirjanpitolain mukaisesti (vähintään 6 vuotta tilikauden päättymisestä)
- Työsuhdetiedot lainsäädännön edellyttämän ajan

8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Saada tieto omien henkilötietojensa käsittelystä
- Tarkastaa itseään koskevat tiedot
- Pyytää virheellisten tietojen oikaisua
- Pyytää käsittelyn rajoittamista lain sallimissa tilanteissa
- Tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto.

Terveydenhuollon asiakirjoihin liittyvät oikeudet määräytyvät lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon erityislainsäädännön mukaisesti.

9. Tietojen suojaus

HoivaDuo Oy suojaa henkilötiedot asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein:

- Käyttöoikeuksien rajaaminen työtehtävien mukaan
 - Salanasuojatut ja suojatut tietojärjestelmät
 - Lokitietojen seuranta
 - Tietoliikenteen salaus
 - Mahdollisen paperiaineiston lukittu säilytys
 - Henkilöstön salassapito- ja vaitiolovelvollisuus
 - Säännöllinen tietosuojakoulutus
-

10. Evästeet ja verkkosivut

Verkkosivuilla voidaan käyttää evästeitä sivuston toiminnan varmistamiseksi ja käyttökokemuksen parantamiseksi. Käyttäjä voi hallita evästeasetuksia selaimensa kautta.

11. Tietosuojaselosteen päivittäminen

HoivaDuo Oy pidättää oikeuden päivittää tätä tietosuojaselostetta toiminnan tai lainsäädännön muuttuessa. Ajantasainen versio on saatavilla yrityksen verkkosivuilla.
